

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

1) PREMESSA

Le condizioni indicate sono parte integrante dell'ordine e disciplinano i contratti di acquisto di merci e/o prodotti conclusi dal compratore.

2) CONDIZIONI DI FORNITURA

Il compratore invia al Fornitore ordini scritti contenenti l'indicazione dei prodotti richiesti con relative specifiche tecniche, gli standard qualitativi, la quantità, i prezzi, i termini di consegna e le modalità di pagamento. Il contratto si perfeziona nel momento in cui il compratore riceve l'accettazione scritta dal fornitore e diventa impegnativo se non viene rifiutato espressamente entro 10 giorni dal suo ricevimento. Nell'ordine al Fornitore, verranno inseriti il Codice Disegno, la Revisione e il Richiamo alle condizioni di acquisto con la data.

3) ORDINI

Gli ordini possono essere determinati con consegne e quantità programmate. In ogni caso il fornitore deve attenersi alla programmazione e rispettare date di consegna e quantità. Il compratore si riserva di variare e/o annullare quantità e date di consegna. E' considerato accettabile il 5% in \pm della quantità ordinata. Il compratore si riserva la facoltà di rivalersi sul fornitore in caso di ritardi sulle consegne che possano causare 'fermi' di produzione.

4) REFERENTE

Il Fornitore si impegna a comunicare al compratore la persona che al suo interno sarà da considerare come referente responsabile degli ordini in corso, persona che seguirà tutto il corso dell'ordine, dal ricevimento alla consegna del prodotto, referente che garantirà oltre al rispetto della data di consegna anche delle caratteristiche tecniche, qualitative del prodotto consegnato e di tutte le condizioni previste dal contratto.

5) BOLLE DI CONSEGNA – IMBALLI

Tutte le merci devono essere accompagnate da bolla di consegna che deve essere compilata, riportando tutti i riferimenti inerenti il prodotto, quantità, codice, il numero dell'ordine, il numero del lotto di produzione o della materia prima ed eventuale riferimento al documento di trasporto CAEM qualora si trattasse di beni in C/lavoro, C/Riparazione o C/Visione. Gli imballi devono essere adeguati al prodotto consegnato e in caso di imballo danneggiato il compratore si riserva della facoltà di non accettazione della merce e di restituirla in porto assegnato al fornitore. Gli imballi devono rispettare le norme ISO 11218 – D.Lgs 81/08 ed i requisiti richiamati nell'Ordine o da eventuali specifiche di acquisto richiamate.

6) COLLAUDO

Il fornitore deve garantire che il prodotto consegnato risponda alle caratteristiche, norme e specifiche contenute nell'ordine stesso, che i materiali utilizzati siano esenti da difetti e che la lavorazione sia stata eseguita rispettando tutte le indicazioni del compratore. Copia dei controlli eseguiti sul prodotto finito, dovranno essere registrati, le registrazioni conservate a disposizione per verifica da parte di CAEM o consegnate in caso di richiesta.

Tutte le spese derivanti da consegne che non rispettino questi parametri saranno a carico del fornitore. Il reparto COLLAUDO si riserva il diritto di verificare quanto sopra descritto al fine di valutare il rispetto delle specifiche indicate sull'ordine o sui relativi disegni.

7) CAMPIONATURA

IN CASO DI:

- PRIMA FORNITURA CON ATTREZZATURE NUOVE O MODIFICATE;
- NUOVO FORNITORE;

Al fornitore è richiesto **obbligatoriamente** di consegnare una campionatura al reparto collaudo, che rilascerà un documento di benessere (Modulo M-12). Tale documento è vincolante per il pagamento delle fatture. Qualora venissero consegnate delle forniture per le quali non sia stato emesso un certificato di benessere, ci riserviamo di NON RITIRARE LA MERCE e di restituirla in porto assegnato al fornitore.

Il reparto COLLAUDO alla consegna delle merci effettuerà i controlli che ritiene opportuni, al fine di valutare l'idoneità della fornitura. Qualora riscontrasse delle anomalie, provvederà ad inviare al fornitore un VERBALE DI NON CONFORMITA' (MOD. M-06), riportando i dati della fornitura e le anomalie riscontrate. Il fornitore è tenuto a rispondere tempestivamente al VERBALE, compilandolo nelle parti a lui riservate. Se il reparto COLLAUDO non ricevesse risposta entro 5 GG. la CAEM riterrà non idonea la fornitura e si riserva di non procedere con il pagamento delle fatture, inviando il materiale al fornitore in porto assegnato.

8) MANUTENZIONE ATTREZZATURE DI PROPRIETA' CAEM S.R.L.

La manutenzione **ordinaria** delle attrezzature resta a carico del fornitore che provvederà ad eseguirla senza richiedere alcun corrispettivo alla CAEM.

Nel caso di manutenzione **straordinaria**, il fornitore è tenuto ad informare la ditta CAEM, che provvederà a richiedere eventuale preventivo, al fine di valutare l'intervento. Solo in caso di benessere con ordine di acquisto, il fornitore sarà autorizzato a procedere con la modifica o la riparazione.

Tutta l'attività di manutenzione eseguita sull'attrezzatura dovrà essere registrata su apposito documento fornito da CAEM. In caso contrario la CAEM si riserva di addebitare al fornitore eventuali costi di rifacimento / revisione attrezzature.

9) CONSEGNA MATERIALE

Il fornitore è tenuto a rispettare le date di consegna richieste specificate sull'ordine di acquisto, eventuali consegne anticipate dovranno essere concordate con la ditta CAEM che provvederà ad inviare autorizzazione scritta con relativa modifica delle condizioni di pagamento, comunicandolo al fornitore.

Il fornitore è tenuto a rispettare i quantitativi specificati in ordine, eventuali eccedenze potranno essere concordate con la ditta CAEM che provvederà ad inviare autorizzazione scritta.

Qualora venisse autorizzata la consegna, la ditta CAEM si riserva di modificare le condizioni di pagamento delle eccedenze comunicandolo al fornitore.

Il Fornitore dovrà consegnare a CAEM idonea documentazione attestante la conformità e le specifiche dei materiali consegnati e delle materie prime utilizzate per la produzione.

10) INVARIABILITA' PREZZI

I prezzi fissati sull'ordine si intendono bloccati e non passibili di aumenti durante l'espletamento dell'ordine stesso. Questo vale se non diversamente espresso sull'ordine.

11) FATTURE E PAGAMENTO

Ogni fattura dovrà fare riferimento al numero dell'ordine, alla bolla di consegna e riportare tutti i materiali elencati. I modi e i termini di pagamento saranno quelli indicati nell'ordine e non saranno accettati altri termini di pagamento se non precedentemente concordati tra le parti.

12) BREVETTI E RIVALSE

Con l'accettazione dell'ordine il fornitore non utilizzerà le attrezzature del compratore per altri clienti e si impegna a comunicarlo immediatamente qualora un terzo gli sottoponesse modelli, specifiche o disegni che costituiscano copie di quelli fornitigli dal compratore.

13) DOCUMENTI RISERVATI

Tutti i documenti, come disegni, specifiche tecniche, progetti sono da considerarsi di proprietà riservata del compratore. Detti documenti sono riservati e contengono informazioni che non devono essere divulgate a terzi. Il fornitore deve farsi da garante anche per i suoi dipendenti e/o subfornitori.

14) DIVIETO DI SUB-APPALTO

Il fornitore non può sub-appaltare l'oggetto del presente ordine, senza accordo scritto dal compratore.

15) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del, Regolamento UE 2016/679 - GDPR e successive modificazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali) ed in ragione dell'informativa per il trattamento dei dati personali pubblicata sul nostro sito internet all'indirizzo: <http://www.caem-therm.it/it/privacy-policy>, tratteremo i dati personali per la finalità necessarie alla gestione del rapporto cliente/fornitore e garantiamo che tale trattamento sarà da noi svolto nel rispetto delle previsioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati sono da noi trattati esclusivamente per adempimenti connessi alla nostra attività economica, quali l'acquisto dei prodotti/servizi richiesti, in particolare per l'inserimento/aggiornamento nelle anagrafiche nei database informatici aziendali; la registrazione di documenti di trasporto, fatture e note accreditate; la gestione di preventivi e offerte; la gestione di pagamenti; l'elaborazione di statistiche interne aventi lo scopo di monitorare la qualità/conformità dei prodotti/servizi acquistati al fine di un miglioramento qualitativo aziendale; lo scambio di comunicazioni inerenti l'attività economica, amministrativa e commerciale della nostra società.

I dati personali degli interessati, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati a: tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi; al nostro personale o ai nostri consulenti, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali con loro, inerenti i rapporti con gli interessati; uffici postali, spedizionieri e corrieri per la ricezione della merce; tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della nostra attività d'impresa; banche per la gestione di pagamenti derivanti dall'esecuzione di contratti. In questi casi saranno comunicati solo i dati essenziali rispetto alle finalità per i quali sono stati forniti.

Il conferimento dei propri dati personali da parte dei soggetti che intendono offrire un prodotto/servizio con la nostra società, anche se circoscritto alle informazioni sulla nostra attività o sui nostri prodotti, è da ritenersi facoltativa, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto o può avere effetto sul suo corretto svolgimento e sugli eventuali adempimenti di legge, anche fiscali. Il soggetto interessato ha diritto, con riferimento ai dati personali a noi comunicati, di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 - GDPR e successive modificazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali) secondo le indicazioni contenute nella sopracitata Informativa sul trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento dei dati personali è la C.A.E.M. srl, rappresentata dal suo Amministratore Delegato. Responsabile e incaricato del trattamento sono di volta in volta nominati dal Titolare del trattamento.

Almese, li 20/11/2018

Piero Zanon

